

**Аннотация рабочей программы дисциплины**  
**«Основы бухгалтерского учета»**  
 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

**1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «ОП.02 Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ПК 1.4.; ПК 1.5.

**2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности                | Код и наименование компетенции                                                            | Показатели освоения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ведение бухгалтерского и налогового учета | ПК 1.4. Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.                   | <b>Навыки:</b><br>применения рабочего плана счетов с учетом масштабов и видов деятельности экономического субъекта                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                           |                                                                                           | <b>Умения:</b><br>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;<br>применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации                                                                                                                                                                             |
|                                           |                                                                                           | <b>Знания:</b><br>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;<br>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;<br>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;<br>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре |
|                                           | ПК 1.5. Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни. | <b>Навыки:</b><br>регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета<br>подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета                                                                                                                                    |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета</p> <p>составление оборотно-сальдовой ведомости и главной книги</p> <p>систематизация и комплектование регистров бухгалтерского учета за отчетный период</p> <p>передача регистров бухгалтерского учета в архив</p> <p>отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета</p>                                                                                                                                                                                                                              |
|  |  | <p><b>Умения:</b></p> <p>вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе</p> <p>составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта</p> <p>сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца</p> <p>готовить справки, ответы на запросы, содержащие информацию, формируемую в системе бухгалтерского учета</p> <p>обеспечивать сохранность регистров бухгалтерского учета до передачи их в архив</p> <p>исправлять ошибки, допущенные при ведении бухгалтерского учета, в соответствии с установленными правилами</p> |
|  |  | <p><b>Знания:</b></p> <p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации</p> <p>практика применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету</p> <p>внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте</p>                             |

|  |  |                                                                                                                                            |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Объем дисциплины и виды учебной работы

|                                                                      | <b>Очная<br/>форма<br/>обучения</b> | <b>Заочная<br/>форма<br/>обучения</b> |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <b>Вид учебной работы</b>                                            | <b>Объем в часах</b>                |                                       |
| <b>Объем образовательной программы</b>                               | <b>88</b>                           | <b>88</b>                             |
| <b>Консультации</b>                                                  |                                     |                                       |
| <b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b> | <b>64</b>                           | <b>24</b>                             |
| в том числе:                                                         |                                     |                                       |
| лекции, уроки                                                        | 32                                  | 12                                    |
| практические занятия                                                 | 32                                  | 12                                    |
| Лабораторная работа                                                  |                                     |                                       |
| <b>Самостоятельная работа</b>                                        | <b>12</b>                           | <b>58</b>                             |
| <b>Контроль</b>                                                      | <b>12</b>                           | <b>6</b>                              |
| <b>Промежуточная аттестация – экзамен</b>                            | <b>3 сем</b>                        |                                       |

**4. Составитель:** преподаватель Токова С.И.